

事務局規程

第1章 総則

(目的)

第1条 この規程は、特定非営利活動法人フードバンクかごしま（以下「この法人」という。）の事務処理の基準その他の事務局の組織及び運営に関し必要な事項を定め、事務局における事務の適正な運営を図ることを目的とする。

第2章 組織

(事務局)

第2条 事務局には、総務部、企画広報部、事業部を置く。

2 各部の分掌は、別紙の「業務の分掌」に定める。

第3章 職制

(職員等)

第3条 事務局には、次に掲げる職員を置く。

(1) 事務局長

(2) 部長

(3) 専任職

2 事務局長は、前項に規程する職制のほか、必要に応じて職員の職務を設けることができる。

第4章 職責

(職員の職務)

第4条 この法人の職員の職務は次の通りとする。

(1) 事務局長は、代表理事の命を受けて、事務局の事務を統括する。

(2) 部長は、事務局長の命を受けて、各部の業務を行う。

(3) 各部の専任職は、部長の命を受けて、各部の業務に従事する。

(職員の任免及び職務の指定)

第5条 職員の任免は、代表理事が行う。

2 職員の職務は、代表理事が指定する。

第5章 事務処理

(事務の決裁)

第6条 事務に関する事項は、原則として担当者が文書によって立案し、各部の部長及び事務局長の決裁を受けて施行する。ただし、重要な事務は、代表理事若しくは業務執行理事又は理事会の決裁を経なければならない。

(代理決裁)

第 7 条 代表理事、業務執行理事又は事務局長が出張等により不在である場合において、特に緊急に処理しなければならない決裁文書は、決裁権者があらかじめ指定する者が決裁することができる。

2 前項の規定により代理決裁した者は、事後速やかに決裁権者に報告しなければならない。

(規定外の対応)

第 8 条 本規程以外の事務局に関する事項で、文書に関する事項は、別に「文書管理規程」に定める。

(細則)

第 9 条 この規程の実施に関し必要な事項は、代表理事が理事会の承認を得て、別に定めるものとする。

(改廃)

第 10 条 この規程の改廃は、理事会の決議による。

附則

この規定は、令和 3 年 2 月 1 日から施行する。

別紙 業務の分掌

部	分掌事務
総務部	<ul style="list-style-type: none"> ①理事会運営 ②資金管理、経理並びに予算策定及び管理 ③事務局運営における総合調整 ④人事及び労務 ⑤コンプライアンス及びリスク管理関係 ⑥内部通報窓口 ⑦規程類の制定及び改廃 ⑧購買その他の内部システム関係 ⑨その他上記に関連する事項
企画広報部	<ul style="list-style-type: none"> ①経営戦略並びに中長期計画又は年度計画の策定及び実行管理 ②広報、プロモーション及び事業報告 ③政策提言 ④その他上記に関連する事項
事業部	<ul style="list-style-type: none"> ①フードバンク事業 ②災害支援及び防災啓発事業 ③食品ロス削減及び啓発事業 ④食のセーフティネット構築事業 ⑤地域の活性化事業 ⑥ファンドレイジング事業 ⑦研修 ⑧その他上記に関連する事項